

Factura Pequeño Contribuyente

FRANSHESKA JOCELYNE, SAO VILLAGRAN
Nit Emisor: 100604293
FRANSHESKA SAO
18 CALLE 18-50 zona 10, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8DDB5621-967D-4ACC-9370-DC3D32A1B97B

✓ Serie: 8DDB5621 Número de DTE: 2524793548

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2024 12:37:04

Fecha y hora de certificación: 20-sep-2024 00:37:04

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-1, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024 | 6,766.67 | 0.00 | 0.00 | 6,766.67 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 6,766.67 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

Razón: que se registra para hacer constar que la factura precede, serie 8DDB5621, número de DTE 2524793548 de fecha 30 de septiembre del 2024; emitida por Fransheska Jocelyne Sao Villagran, ampara el pago de servicios técnicos; correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.



(f)

Fransheska Jocelyne Sao Villagran
DPI: 2702 43887 0101



(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|---|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-203-9-2-1 |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-203-16-2024 |
| Tipo de servicios: | | Servicios Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Fransheska Jocelyne Sao Villagran |
| Plazo de contratación | Del: 02/09/2024 | Al: 31/12/2024 |
| Periodo de este informe: | Del: 02/09/2024 | Al: 30/09/2024 |
| Monto a pagar: Seis mil setecientos sesenta y seis quetzales con 67/100 | | Q.6,766.67 |
| Prestados en: | | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Servicios técnicos en recopilar y editar material gráfico y digital de las actividades desarrolladas por los departamentos de OCRET. | <p>Se brindó apoyo técnico en editar material gráfico sobre banner de Ley de Simplificación de Requisitos de Trámites Administrativo durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.</p> <p>Se brindo apoyo técnico en digitar diseño para ventanas y puertas del anexo a la oficina de ocret durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre del 2024.</p> | 100% | Finalizado |
| 2) Servicios técnicos en recopilar, registrar y distribuir documentos que ingresan y egresan relacionados a Comunicación Social de OCRET. | <p>Se brindó apoyo técnico para el registro de documentos relacionados a comunicación social e Información Pública durante el 02 de septiembre al 30 septiembre del 2024.</p> <p>Se brindó apoyo técnico a la unidad de comunicación social para recopilar correspondencia de las distintas unidades y departamentos durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre del 2024.</p> | 100% | Finalizado |
| 3) Servicios técnicos para colaborar en editar, digitar e integrar datos relacionados a Comunicación social. | Se brindo apoyo técnico de edición de material gráfico audiovisual sobre tutorial del nuevo sistema SIRO relacionado con la Ley de Simplificación de Requisitos de Trámites Administrativos durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre del 2024. | 60% | En Proceso |

| | | | |
|--|---|------|------------|
| 4) Servicios técnicos en la divulgación de eventos y comisiones de trabajo de OCRET. | Se brindó apoyo técnico en divulgación de afiches y volantes para la jornada de cobros en San Andrés Villaseca, Retalhuleu durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre del 2024. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior. | Se brindo apoyo técnico en atender llamadas en oficina durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre del 2024. Se brindo apoyo técnico al área de información pública con expedientes de envío a arrendatarios durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre del 2024. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


 Fransheska Jocelyne Sao Villagran
 DPI: 2702.43887-0101
 Celular: 42411971

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f)


 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
 Director -OCRET-

